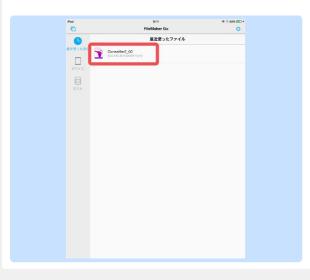
1

基本的な操作

1 - 1 起動とログイン



● FileMaker Go を起動し、「Conseiller」の ファイルを選択します。

1 - 1

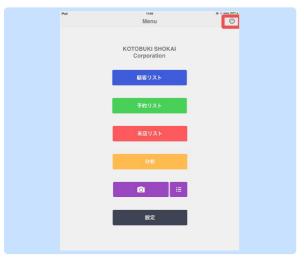


● ダイアログが出ましたら、「アカウント名」と 「パスワード」を入力してログインします。

【ポイント】

初期値は、「アカウント名:p」 「パスワード:p」です。

1 -1 終了

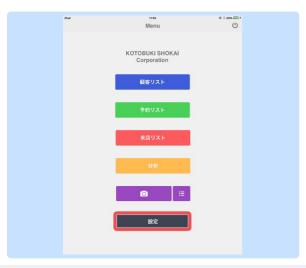


● Conseiller を終了する場合は、ウインドウを閉 じてください。

2

各種設定について

2 - 1 共通設定



● メニューより設定を選択します。

2 - 1 予約時間



● 予約受付の開始時間と終了時間を入力します。 新規予約時の所要時間の設定ができます。

2 -] 予約枠



予約枠の設定ができます。表示順とは数字順での並び替えとなります。(小数も可能)

2 - 7 予約内容



● 各種 所要時間の設定ができます。 項目の追加は不可。

2 - 1 担当者



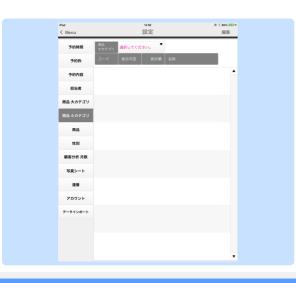
● 担当者を登録すると、顧客情報や統計分析などに データを反映することができます。反映させたく なければ表示可否「しない」とする。 その際には顧客情報等の選択肢には含まれないが 履歴としてのデータ管理は可能。

2 - 1 商品大カテゴリ



■ 顧客情報や統計分析などにデータを反映することができます。反映させたくなければ表示可否「しない」とする。

2 - 1 商品小カテゴリ



商品大カテゴリを詳細に分類する事ができます。 顧客情報や統計分析などにデータを反映すること ができます。反映させたくなければ表示可否「しない」とする。

2 - 1 商品



● 商品データの入力ができます。

2 - 1 性別



顧客情報の性別入力の設定ができます。 統計分析にも反映します。

2 - 1 顧客分析 月数



● 来店履歴より稼働客、不安定客の判断基準となる 月数の設定ができます。

2 - 1 写真シート

2 - 1 連番



● 顧客コードは個人のコードとして固定となります。来店No.は顧客情報、統計分析の管理に利用でき、設定は自由となります。

2 -1 アカウント



● アカウント、パスワードの設定ができます。変更も可能です。

【ポイント】

PCはiPadキオスク許可「しない」 iPad使用の際は許可「する」 がよい

2 - 1 ホームボタン作成



2

変更



● 設定画面、すべてにおいて変更は「編集」を選択 します。

2

中止



● 内容の変更を確認します。良ければ「保存」を選択、変更前の状態に戻したければ「中止」を選択します。

3

顧客リスト

3 - 1 顧客新規作成



● 右上のボタンでお客様の基本情報の入力画面に進みます。

3 - 1 顧客データ管理



■ 顧客情報まで至らないお客様をフリー客とし 管理できます。ここで入力したデータは来店分 析、顧客分析に反映されます。

3 - 1 顧客データ管理



■ スクロールでの選択、顧客名での検索も可能です。

3 - 1 変更



● 設定画面、すべてにおいて変更は「編集」を選択 します。

3 -1 中止



● 内容の変更を確認します。良ければ「保存」を選択、変更前の状態に戻したければ「中止」を選択します。

「顧客削除」で顧客データより削除されます。 削除後も顧客情報、経営分析には反映されます。

3 -1



● 顧客情報入力で 担当者、DM送付許可、距離、性別/血液型 は 項目より選択できます。 紹介者はコード欄にて顧客リストより選択可能で す。

3 -1



● メールアドレスの登録があれば、メール選択で 送信画面へと移れます。

紹介者欄の右より紹介者の情報に移る事ができます。

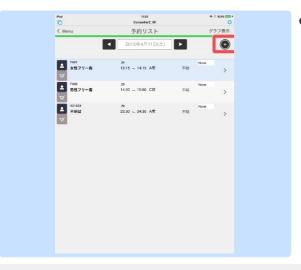
3 -1



顧客情報よりお客様別の「予約履歴」「来店履歴」「写真履歴」を確認する事ができます。

4 - 1 予約リスト

4 - 1 予約リスト



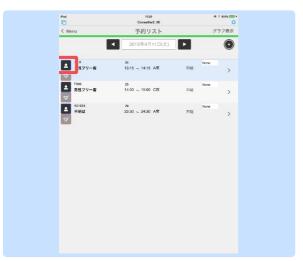
● 右上のボタンで、新規予約に

4 予約画面



■ 顧客リストより新規予約、履歴客かを選択します。予約日等を入力します。予約色も選択できます。

4 - 1 顧客情報への移行



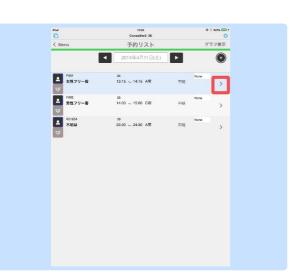
● 顧客情報へ移ります。

4 - 1 来店詳細への移行



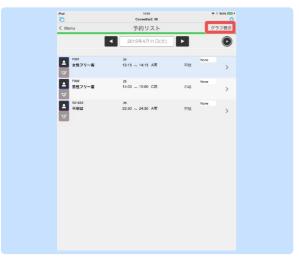
● 「来店詳細」に進みます。左の状態は、精算が未処理となります。処理済で黒へと変わります。

4 - 1 予約編集



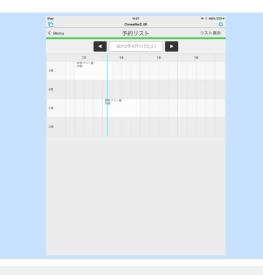
● こちらから予約編集ができます。

4 - 1 リスト表示



● 右上「グラフ表示」、「リスト表示」で表示画面 が切り替わります。

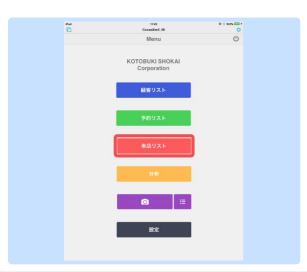
4 - 1 グラフ表示



● 「グラフ表示」では時間割で表示します。 ブルーの縦ラインは現時刻を表します。

「グラフ表示」でも画面上で予約、予約編集が できます。

5 来店リスト



● メニューより来店リストを選択します。

5

リスト表示



● 右上より顧客選択に進みます。

5



● 選択日付の来店リストが表示されます。 右端で個人の来店詳細が表示されます。

5

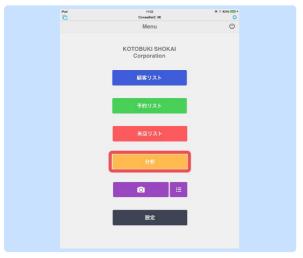
集計分析



● 右下「集計分析」でカテゴリ別の集計が取れます。PDFの出力も可能です。

6

分析



● メニューより分析を選択します。

6

来店分析



● 分析する期間の設定をし、来店分析を選択します。

6

カテゴリ別 分析



● 来店分析結果をカテゴリ別に見ることができます。右上「PDF」で内容確認をすると良い。

7

顧客分析



● 分析する期間の設定をします。 メニューより顧客分析の選択と同時に 分析が開始されます。

7

分析結果



【ポイント】

設定された分析期間を基準とし て割り出されたものです。

7

新規客来店



「回数・客数」は来店初回のお客様の数。 「再来店率」はこの期間に再来店されたお客様の 割合。

「三回以上来店率」はこの期間に三回以上来店さ れたお客様の割合

「紹介有り数」は顧客情報での紹介者の有無より 抽出されてます。

【ポイント】

新規客来店データは、設定され た分析期間を基準として割り出 されたものです。

7

固定客来店



● 回数・客数は来店初回の数 再来店率はこの期間に再来店されたお客様の割合 三回以上来店率はこの期間に三回以上来店された お客様の割合

紹介有り数は顧客情報での紹介者の有無より抽出 されてます。

【ポイント】

固定客来店データは、設定され た分析期間を基準として割り出 されたものです。

登録顧客数



【ポイント】

登録顧客数データには分析期間 は反映されません。